

OCTUBRE

02



PRESENCIAL

UNIVERSIDAD DE CELAYA

Viernes

4 P.M. - 8 P.M.

y Sábados

9 A.M. - 1 P.M.

35 HORAS

OBTÉN UNA
MICROCREDENCIAL
NIVEL 2

Al concluir satisfactoriamente el curso.



SEMINARIO ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

INFORMES

ventas@udec.edu.mx

461 124 95 39



CALENDARIO

INICIO
02
OCTUBRE



MODALIDAD: PRESENCIAL

HORARIO:

VIERNES SÁBADOS

4:00 A.M. a 8:00 P.M.

SÁBADOS

9:00 A.M. a 1:00 P.M.

9 SESIONES

Universidad de Celaya

Carretera Panamericana km. 269, Colonia Rancho
Pinto, C.P. 38080, Celaya, Guanajuato, México



“

Un objetivo sin un plan es solo un deseo.”

Antoine de Saint-Exupéry ”

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Objetivo general:

Brindar a los participantes los conocimientos, herramientas y habilidades fundamentales de la gestión de proyectos, basados en las buenas prácticas del PMI® ,para que puedan planear, ejecutar, monitorear y cerrar proyectos de manera efectiva, aumentando las probabilidades de éxito y generando valor en sus organizaciones.

“

Los planes no son nada; la planificación lo es todo.

Dwight D. Eisenhower

”



Dirigido a:

Profesionales de cualquier disciplina que requieran adquirir conocimientos en administración de proyectos, especialmente aquellos que actualmente están a cargo de liderar, coordinar o desarrollar un proyecto dentro de su organización.
Se recomienda que los participantes cuenten con un caso práctico real o simulado sobre el cual puedan aplicar los conceptos, herramientas y técnicas vistas durante el curso.

TEMARIO

MÓDULO 1. FUNDAMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS.

- 1.1 Introducción al curso y objetivos.
- 1.2 Qué es un proyecto, programa y portafolio.
- 1.3 Proyectos vs. operaciones.
- 1.4 Ciclo de vida del proyecto.
- 1.5 Roles en la gestión de proyectos (Project Manager, stakeholders, PMO).
- 1.6 Metodologías: predictiva, ágil, híbrida.

MODULO 2. INICIO DEL PROYECTO.

- 2.1. Acta de constitución del proyecto.
- 2.2 Identificación de stakeholders.
- 2.3 Análisis de interesados (matriz poder/interés).
- 2.4 Taller: creación de un acta de constitución.

MODULO 3. PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

- 3.1 Plan para la dirección del proyecto
- 3.2 Gestión del alcance (WBS)
- 3.3 Gestión del cronograma (Estructura de tareas, diagrama de Gantt)
- 3.4 Gestión de costos
- 3.5 Gestión de calidad
- 3.6 Gestión de recursos
- 3.7 Gestión de riesgos (registro de riesgos)
- 3.8 Gestión de las comunicaciones
- 3.9 Gestión de adquisiciones
- 3.10 Taller: construcción parcial de un plan de proyecto

TEMARIO

MÓDULO 4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

- 4.1 Dirección del trabajo del proyecto
- 4.2 Gestión de equipos y liderazgo
- 4.3 Gestión de la calidad
- 4.4 Taller: simulación de ejecución

MODULO 5. MONITOREO Y CONTROL.

- 5.1 Seguimiento al alcance, tiempo y costos
- 5.2 Técnicas de control (valor ganado)
- 5.3 Gestión del cambio
- 5.4 Taller: reporte de estado del proyecto

MODULO 6. CIERRE DEL PROYECTO

- 6.1 Cierre administrativo
- 6.2 Lecciones aprendidas
- 6.3 Evaluación final del proyecto
- 6.4 Taller: presentación del proyecto final
- 6.5 Certificaciones PMI, tipos de certificaciones y elegibilidad

MODULO 7. TALLER INTEGRADOR FINAL

- 7.1 Trabajo final integrador: caso práctico
- 7.2 Presentaciones por equipo
- 7.3 Retroalimentación y evaluación



INSTRUCTOR

DR. EFREN BUSQUETS SILVA

Project Manager Certificado por el Project Management Institute, con más de 30 años de experiencia dirigiendo proyectos para diferentes organizaciones públicas y privadas, en sectores como automotriz, alimentario, gubernamental. Hoy día asesor consultor en Dirección de Proyectos para varias empresas como Nestlé Purina, Henkel, etc.

Ingeniero Industrial con Doctorado en Administración e instructor en diferentes universidades en temas de Dirección de Proyectos y Estrategia. Ha impartido mas de 50 seminarios en Dirección de Proyectos para empresas y organizaciones en México y es miembro fundador del PMI Capítulo Bajío.



INSTRUCTOR

MTRA. ADRIANA CARRILLO ALOR

Profesional con 25 años de experiencia en la industria automotriz, especializada en Administración de Proyectos. Actualmente Finance PMO Lead, con sólida trayectoria liderando iniciativas estratégicas y equipos multiculturales en entornos globales.

Licenciada en Administración de Empresas (ITESM), MBA con doble titulación (IESDE School of Business y Oklahoma State University) y certificación PMP por el PMI. Ha ocupado roles clave como Finance Director Costing and Transformation, Senior Program Manager y Program Controller, combinando experiencia en finanzas, liderazgo de proyectos complejos y formación de talento. Past- President del PMI Capítulo Bajío e instructora en cursos de Project Management en diversas instituciones.



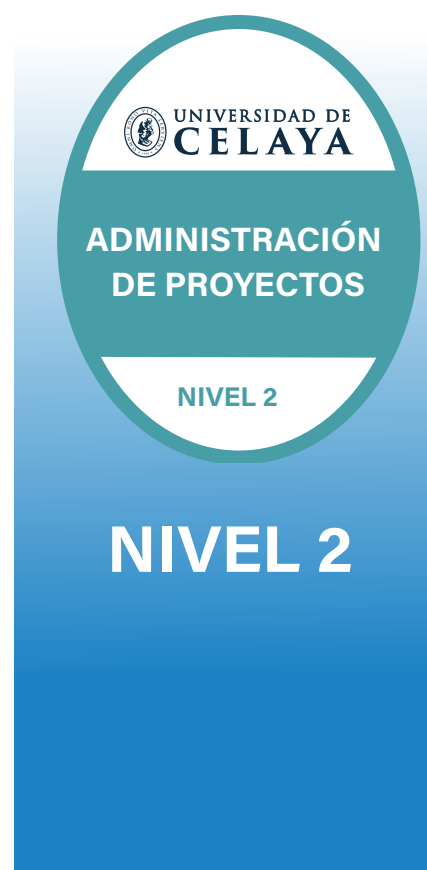
SE OTORGA MICROCREDENCIAL NIVEL 2

MICROCREDENCIAL

Este curso está compuesto por 7 módulos breves y especializados que te brindarán los conocimientos esenciales para planear, ejecutar, monitorear y cerrar proyectos de manera efectiva, con base en las buenas prácticas del PMI® . A través de este recorrido formativo, desarrollarás habilidades clave para aumentar las probabilidades de éxito en tus proyectos y generar valor en tu entorno profesional.

Al finalizar esta capacitación, y tras demostrar el dominio de los contenidos a través de evaluaciones específicas, obtendrás una microcredencial digital de nivel 2, emitida por la Universidad de Celaya. Esta credencial formaliza tu aprendizaje, valida tus competencias en gestión de proyectos y se convierte en un respaldo tangible para fortalecer tu perfil profesional.

Esta microcredencial representa no solo un reconocimiento institucional, sino una herramienta práctica que puede abrirte nuevas oportunidades laborales, al demostrar tu capacidad para liderar y ejecutar proyectos con eficiencia y alineación estratégica.



SEMINARIO
**ADMINISTRACIÓN
DE PROYECTOS**

INFORMES
ventas@udec.edu.mx
461 124 95 39

COSTO Y FORMAS DE PAGO

**Costo Total del
Curso:
\$10,500 MXN**

**¡Pregunta por nuestras
facilidades de pago!**

Invierte en tu formación hoy.

**El pago se realiza desde
nuestra plataforma
universitaria
con tarjetas de débito o crédito
(visa o mastercard)**

**También se aceptan
transferencias bancarias**

