



MAYO
28 
PRESENCIAL

 24 hr

ilte
UNIVERSITY
BY  UNIVERSIDAD DE
CELAYA

SEMINARIO Y
MICROCREDENCIAL NIVEL 1

**CONTABILIDAD PARA NO
CONTADORES**



ilte
UNIVERSITY 
BY

INICIO

28

MAYO

Modalidad / Presencial
Horario / Viernes

4:00 P.M A 8:00 P.M

Salón / Aula virtua
Universidad de Celaya

04

JUNIO

Modalidad / Presencial
Horario / Viernes

4:00 P.M A 8:00 P.M

Salón / Aula virtua
Universidad de Celaya

11

JUNIO

Modalidad / Presencial
Horario / Viernes

4:00 P.M A 8:00 P.M

Salón / Aula virtua
Universidad de Celaya

18

JUNIO

Modalidad / Presencial
Horario / Viernes

4:00 P.M A 8:00 P.M

Salón / Aula virtua
Universidad de Celaya

25

JUNIO

Modalidad / Presencial
Horario / Viernes

4:00 P.M A 8:00 P.M

Salón / Aula virtua
Universidad de Celaya

CIERRE

02

JULIO

Modalidad / Presencial
Horario / Viernes

4:00 P.M A 8:00 P.M

Salón / Aula virtua
Universidad de Celaya

FECHAS

2026

DURACIÓN: 24 HORAS

Universidad de Celaya

Carretera Panamericana km. 269, Colonia Rancho
Pinto, C.P. 38080, Celaya, Guanajuato, México



“

“El lenguaje de los negocios es la contabilidad”

Warren Buffett

”

DESCRIPCION DEL CURSO

Objetivo general:

Desarrollar en los participantes las competencias esenciales para comprender, interpretar y aplicar los principios básicos de la contabilidad en su entorno laboral, a través de ejercicios prácticos y casos reales. Al finalizar, podrán identificar los elementos fundamentales de los estados financieros, elaborar reportes contables simples y utilizar la información financiera para mejorar la toma de decisiones en sus áreas administrativas, operativas o comerciales

Dirigido a:

Personal de áreas no contables: ventas, compras, RH, administración, logística, operaciones, emprendedores o cualquier persona que necesite comprender información financiera para tomar mejores decisiones.

“

La contabilidad es el sistema que te dice si estás ganando o perdiendo..

Robert Kiyosaki ”



PERFIL DE INGRESO:

El participante ideal para este curso es una persona que:

1. Conocimientos previos

- No requiere formación contable previa.
- Posee conocimientos básicos del funcionamiento general de su área (administrativa, operativa, ventas, compras, RH u otras).

DESCRIPCION DEL CURSO

2.Habilidades

- Capacidad para analizar información sencilla y realizar operaciones matemáticas básicas.
- Habilidad para trabajar con documentos, registros y datos (Excel u hojas de cálculo deseable pero no indispensable).
- Disposición para resolver ejercicios prácticos y casos reales.

3.Actitudes

- Interés por comprender cómo funciona la contabilidad dentro de la empresa.
- Apertura para aplicar nuevos conocimientos en sus funciones diarias. Responsabilidad, orden y disposición al trabajo ético.

Al finalizar el curso, el participante será capaz de: Conocimientos

- Explicar qué es la contabilidad, su objetivo y su importancia en la toma de decisiones.
- Identificar y comprender los principales elementos contables: activo, pasivo, capital, ingresos, gastos y utilidad.

- Entender la ecuación contable básica y su aplicación en los estados financieros.
- Conocer la estructura y propósito del Balance General y del Estado de Resultados.
- Reconocer la importancia de la ética, el registro ordenado y la correcta aplicación de las Normas de Información Financiera (NIF).

Habilidades

- Clasificar activos, pasivos y capital contable según las NIF aplicables. Elaborar un Balance General sencillo a partir de datos proporcionados.
- Interpretar un Estado de Resultados básico, distinguiendo ingresos, costos, gastos y utilidad.
- Diferenciar entre utilidad y flujo de efectivo.

Aplicar conceptos contables en casos prácticos de distintas áreas:

- Compras: inventarios y cuentas por pagar
- Ventas: facturación, cuentas por cobrar y notas de crédito.

-Operaciones: costos y depreciaciones
Administración: presupuestos e indicadores financieros básicos.

-Leer e interpretar información contable para apoyar decisiones de su área

Actitudes

-Mayor conciencia sobre la importancia de la información financiera para la gestión empresarial.

-Orden y disciplina en el registro de datos y documentación.

-Responsabilidad y ética en el manejo de información.

-Resultados esperados

-Al terminar el curso, el participante podrá vincular directamente la información contable con las actividades de su área, comprender reportes básicos y colaborar de forma más eficaz con el departamento de contabilidad o finanzas



TEMARIO

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD (CONCEPTOS FUNDAMENTALES)

Objetivo: Que los participantes comprendan qué es la contabilidad y por qué la utilizan en su trabajo _____

TEMAS

- 1.¿Qué es la contabilidad?
- 2.Objetivo de la contabilidad: información para decisiones.
- 3.Usuarios internos y externos.
- 4.Conceptos clave:
Activo
Pasivo
Capital contable / Patrimonio
Ingresos
Gastos
Utilidad / Pérdida
- 5.Importancia de la ética y el registro ordenado
- 6.Aplicación de NIF



MODULO 2. ECUACIÓN BÁSICA, BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS

Objetivo: Entender cómo funciona la lógica contable. _____

TEMAS

- 1.Ecuación básica:
- 2.Activo = Pasivo más Capital
- 3.Cómo se clasifica el activo (circulante y no circulante).
- 4.Clasificación del pasivo (corto y largo plazo).
- 5.¿Qué representa el capital contable?
- 6.Cómo se construye un Balance General sencillo
Caso practico
Su aplicación con NIF

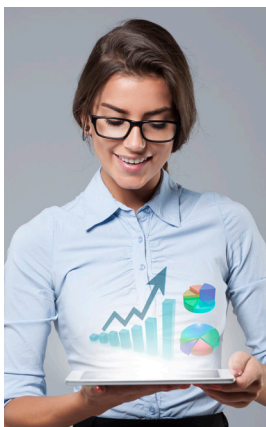


MODULO 3. ESTADO DE RESULTADOS

Objetivo: Comprender cómo se mide la utilidad de la empresa. _____

TEMAS

- 1.¿Qué es el Estado de Resultados?
- 2.Estructura básica:
Ingresos
Costos
Gastos de operación
Utilidad de operación
Impuestos
Utilidad neta
- 3.Diferencia entre flujo de efectivo y utilidad
- 4.Caso practico
- 5.Aplicación y relación de NIF



MODULO 4. HERRAMIENTAS CONTABLES APLICADAS A ÁREAS NO CONTABLES

Objetivo: Conectar la contabilidad con sus actividades diarias _____

TEMAS

- Compras: control de inventarios, cuentas por pagar.
Ventas: facturación, cuentas por cobrar, notas de crédito.
RH: nómina, prestaciones, provisiones.
Operaciones: costos, depreciaciones.
Administración: presupuestos, indicadores financieros básicos.
Caso practico
Aplicación y relación de NIF

INSTRUCTOR

MTRA. GUADALUPE PATIÑO RAMOS

La Mtra. Guadalupe Ramos, es Licenciada en Contaduría Pública y Maestra en Administración. Cuenta con una sólida trayectoria profesional en el ámbito financiero y administrativo, desempeñándose como perito contable, auditora administrativa y forense, así como consultora en materia financiera y administrativa.

Es docente de la Universidad de Celaya, donde comparte su experiencia y conocimientos con estudiantes y profesionales del área económicoadministrativa. Además, participa activamente como conferencista en temas fiscales y de administración financiera, destacándose por su enfoque práctico, ético y orientado a la mejora continua en la gestión de las organizaciones.



SE OTORGA MICROCREDENCIAL NIVEL 1

MICROCREDENCIAL

Al concluir satisfactoriamente el programa, los participantes recibirán una Microcredencial Nivel 1 en Contabilidad para No Contadores, que valida las competencias adquiridas en la comprensión, interpretación y aplicación de los principios básicos contables en su entorno laboral.



Esta microcredencial representa un reconocimiento a su capacidad para analizar información financiera, elaborar reportes contables básicos y utilizar estos datos como herramienta para la toma de decisiones en sus áreas de trabajo.

Además, fortalece su perfil profesional al demostrar conocimientos clave en contabilidad aplicada, una competencia cada vez más valorada en áreas administrativas, operativas y comerciales.

La obtención de esta microcredencial no solo acredita el aprendizaje adquirido, sino que también impulsa el desarrollo profesional del participante, brindándole una base sólida para continuar con niveles más avanzados en el área contable y financiera.



MAYO
28
PRESENCIAL
24 hr

ilte
UNIVERSITY
BY  UNIVERSIDAD DE
CELAYA

SEMINARIO Y
MICROCREDENCIAL NIVEL 1

**CONTABILIDAD PARA NO
CONTADORES**

**COSTO PREVENTA:
\$5,000 MXN**
(VÁLIDO HASTA EL 6 DE MAYO)

**Costo Total del
Curso:
\$5,500 MXN**

El pago se realiza desde
nuestra plataforma
universitaria
con tarjetas de débito o crédito
(visa o mastercard)

También se aceptan
transferencias bancarias

COSTO Y FORMAS DE PAGO



INFORMES

 ventas@udec.edu.mx

 461 124 95 39



MAYO
20
EN LÍNEA
180 horas

ilte
UNIVERSITY
BY  UNIVERSIDAD DE
CELAYA

DIPLOMADO
Y MICROCREDENCIAL NIVEL 4

METODOLOGÍA
DE LA INVESTIGACIÓN




MAYO
22
EN LÍNEA
48 horas

ilte
UNIVERSITY
BY  UNIVERSIDAD DE
CELAYA

DIPLOMADO
Y MICROCREDENCIAL NIVEL 2

CADENA DE SUMINISTRO
CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL




Insert Page Layout Tables Data Review
Cut Calibri (Body) A A
Copy *
Format

MAYO
22
PRESENCIAL
20 hrs

ilte
UNIVERSITY
BY  UNIVERSIDAD DE
CELAYA

CURSO Y
MICROCREDENCIAL NIVEL 1

EXCEL CON IA




ABRIL
20
PRESENCIAL
20 hr

ilte
UNIVERSITY
BY  UNIVERSIDAD DE
CELAYA

CURSO Y
MICROCREDENCIAL NIVEL 1

PRODUCTIVIDAD INTELIGENTE
IA EN EL ENTORNO LABORAL



thank
you

INFORMES

 ventas@udec.edu.mx

 461 124 95 39